

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом творчества «Кировский»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения  
Протокол № 1

\_\_\_\_\_ Е.В.Янчук  
« 11 » 09 20 17 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БОУ ДО г.Омска  
«ДТ «Кировский»



\_\_\_\_\_ Н.Р.Фомина  
\_\_\_\_\_ 20 17 год

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
БОУ ДО г.Омска «ДТ «Кировский»

\_\_\_\_\_ Л.В. Зелова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности «бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом творчества «Кировский» (далее – ОУ), по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и (или) юридических лиц ОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее – пожертвования).

2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств ОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь – выполнение для ОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются ОУ для обеспечения уставной деятельности, с целью неотъемлемого улучшения деятельности учреждения.

## **4. Порядок формирования пожертвований**

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на расчётный счёт ОУ, юридическими лицами на основании заявления на добровольное пожертвование (далее – заявление) .

4.2. Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счёт ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью заявления пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ОУ.

4.4. ОУ, принимающее пожертвование, должно вести учёт всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учёта

добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. Сотрудник бухгалтерии ОУ ведёт журнал учёта поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приёме ребёнка в ОУ;

5) привлечение к сбору пожертвований работников ОУ;

6) принятие денежных средств наличным путём без оформления надлежащих документов.

## **5. Порядок расходования пожертвований**

5.1. Расходование пожертвований ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими или юридическими лицами, либо администрацией ОУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется в соответствии с заключённым договором и оформлением платёжных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приёма-передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. ОУ ежегодно предоставляет публичный отчёт о формировании и расходовании добровольных пожертвований на родительских собраниях.

## **6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований**

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несёт руководитель ОУ, материально ответственное лицо.

