

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
БОУ ДО г. Омска
«ДТ «Кировский»
Зелова Л.В.



УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Методического совета
от 30.12.2016 года № 23

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
БОУ ДО г. Омска
ДТ «Кировский»
Рогачева Г.А.
№ 12 от 30.12.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
БОУ ДО г. ОМСКА «ДТ «Кировский»»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Дом творчества «Кировский» (далее - Учреждение) имеет в своем составе структурные подразделения, расположенные по адресам: 644074, Российская Федерация, город Омск, ул.Дмитриева, д.13/3, 644123, Российская Федерация, город Омск, ул.Дмитриева, д.2, корпус 5

1.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом, лицензирование, аттестацию и аккредитацию проходит в составе Учреждения.

1.2. Структурное подразделение не имеет отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурное подразделение осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, учебным планом, исходя из оптимальной достаточности.

1.3. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.4. Структурное подразделение несет в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является:

2.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание образовательных услуг, в том числе выходящих за рамки финансируемых из бюджета, на договорной основе;

2.1.2. проведение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями профессиональной подготовки детей, в том числе за плату, а также производственной практики;

2.1.3. разработка и внедрение в образовательный процесс новых методик педагогического труда.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения является создание оптимальных условий для разностороннего развития детей и подростков, воспитание интереса к науке, технике и производству, рационализаторской работе и изобретательству, обеспечение самоопределения личности, создание условий

для ее самореализации.

2.3. Задачами структурного подразделения являются:

2.3.1. развитие познавательных и профессиональных интересов, активизация творческого мышления учащихся, формирование первоначального опыта творческой деятельности, содействие профессиональной ориентации;

2.3.2. организация и проведение массовых мероприятий со всеми категориями учащихся;

2.3.3. обеспечение высокого качества обучения учащихся;

2.3.4. удовлетворение потребностей населения в дополнительных образовательных услугах.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.

IV. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество структурного подразделения является государственной собственностью, закреплено за ним в установленном порядке, согласно акту приема - передачи.

4.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества структурного подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением в установленном законом порядке.

4.4. Земельный участок, занимаемый структурным подразделением, предоставляется в бессрочное пользование.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

5.1.1. назначение и увольнение заведующего структурным подразделением;

5.1.2. осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;

5.1.3. проверка готовности структурного подразделения к новому учебному году.

5.2. К компетенции структурного подразделения относятся:

5.2.1. самостоятельное осуществление образовательного процесса, реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим положением;

5.2.2. обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса;

5.2.3. обеспечение соблюдения прав учащихся и работников структурного

подразделения;

5.2.4. обеспечение материально - технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных средств;

5.2.5. своевременная подготовка структурного подразделения к работе в зимних условиях;

5.2.6. привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.

5.3. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий структурным подразделением, который:

5.4.1. несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. в случае необходимости по доверенности действует от имени директора Учреждения и представляет свое структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах;

5.4.3. обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

5.4.4. несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;

5.4.5. решает вопросы хозяйственной деятельности;

5.4.6. дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;

5.4.7. представляет отчетность о деятельности филиала в учреждение;

5.4.8. представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

5.4.9. самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции Учреждения в целом.

5.5. Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными собранием трудового коллектива.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую

профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, на основании личного заявления в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений, устанавливаются законом.

5.9. Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

5.10. Объем педагогической нагрузки работников структурного подразделения устанавливается директором Учреждения по представлению заведующего структурным подразделением в соответствии с учебным планом.

5.11. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с коллективным договором Учреждения. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

5.12. Увольнение работников производится в соответствии с ТК РФ и законом РФ «Об образовании в РФ».

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители), административно-управленческий персонал.

6.2. Учащиеся в структурном подразделении имеют право на:

- 6.2.1. получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- 6.2.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.2.3. уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- 6.2.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.2.5. свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое.

6.3. Учащиеся структурного подразделения обязаны:

- 6.3.1. соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- 6.3.2. выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 6.3.3. бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- 6.3.4. выполнять требования работников структурного подразделения;
- 6.3.5. соблюдать технику безопасности.

6.4. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- 6.4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.4.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

6.4.3. повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

6.4.4. проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

6.4.5. участвовать в управлении структурным подразделением и Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.5. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

6.5.1. соблюдать Устав Учреждения;

6.5.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

6.5.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.5.4. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с учебным планом.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

6.6.1. защищать права и законные интересы учащихся;

6.6.2. участвовать в управлении структурным подразделением и Учреждением в форме, определяемом Уставом Учреждения;

6.6.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

6.6.4. знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, ввиду того, что они имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

6.7.2. соблюдать Устав Учреждения и Положение о структурном подразделении;

6.7.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников структурного подразделения;

6.7.4. возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся структурному подразделению, в соответствии с законодательством.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения,

7.1.2. Положением об организации образовательного процесса в Учреждении,

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка,

- 7.1.4. Правилами поведения учащихся,
- 7.1.5. Инструкциями по ТБ и охране труда,
- 7.1.6. Должностными инструкциями,
- 7.1.7. Положением об оплате труда работников Учреждения,
- 7.1.8. Положением о структурном подразделении.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

9.2. Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.