Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
города Омска «Дом творчества «Кировский»

Принято на заседании
методического совета
от 17. 01. 2025 г.
протокол №33

Утверждаю
Директор БОУ ДО г.Омска
«Дом творчества «Кировский»
_____ Н.Р.Фомина
«20» января 2025 г.

Положение
о портфолио молодого педагога в БОУ ДО г. Омска «Дом творчества «Кировский»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио молодого педагога, участвующего в работе Школы молодого педагога БОУ ДО г. Омска «Дом творчества «Кировский» (далее Учреждение), а также механизм использования портфолио в накоплении педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу Учреждения.

Конкурс портфолио – один из этапов профессионального конкурса молодых педагогов «Мой педагогический дебют».

Портфолио педагога:

- является механизмом фиксирования профессиональных компетенций педагога;
- даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности;
- позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;
- служит инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности педагога и её результатов;
- обеспечивает педагогу возможность рефлексии и самооценки.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- формирование профессиональной мотивации молодого педагога;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Содержание. Требования к оформлению портфолио педагога.

3.1. Портфолио оформляется в папку.

3.2. Для упорядочения материалов, определяются следующая **структура и разделы** портфолио:

1) Титульный лист.
2) Общие сведения о педагоге:
-образование,
-должность и стаж работы в должности, в учреждении,
-наличие квалификационной категории,
-прохождение курсов.
-учебная нагрузка в текущем учебном году
-сведения о реализуемой образовательной программе (название, срок реализации, количество учебных часов, возраст учащихся)
3) Информационная карта педагога

Сведения подтверждаются копиями материалов, документов, сертификатов.

4) «Результаты педагогической деятельности»:
- результаты реализации проектов и планов собственного профессионального развития;
- перечень методик и технологий, используемых педагогом в рамках реализации образовательной программы;
- материалы, отражающие уровень достижений **учащихся** в конкурсной, соревновательной, творческой, образовательной деятельности;
-работа с одаренными детьми;
- анализ знаний и умений учащихся в соответствии с реализуемой программой;
- материалы, отражающие уровень достижений **педагога**: награды разного уровня; наиболее значимые поощрения в Учреждении; участие в конкурсах профессионального мастерства.

5) «Методическая и инновационная деятельность педагога. Изучение передового опыта и обобщение собственного».
- степень участия в инновационной, исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности. Наличие собственных разработок планов и проектов инновационной деятельности;
- участие в работе творческих групп, профессиональных сообществ и объединений;
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, конференциях и т.д.;
-наличие методических разработок и материалов из опыта работы, соответствующих современным требованиям;
-отражение собственного опыта работы или опыта работы других педагогов, учреждения в средствах массовой информации, социальных группах в Интернет сети.

6) «Социальная деятельность и социальное партнерство»
-участие в реализации планов, программ, в проведении мероприятий социального характера, других формах социальной активности. Их результативность;
-разнообразие и стабильность социальных взаимосвязей;
-сотрудничество с родителями, школой, другими образовательными учреждениями и общественными организациями.

3.3. Информация разделов подтверждается протоколами, схемами, таблицами, сертификатами, наградными документами, разработками открытых занятий и мастер – классов, текстами выступлений на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО и т.д., текстами публикаций, статей, отзывами родителей, выпускников, педагогических сообществ и профессиональных объединений о деятельности педагога.

Подтверждающим результаты педагогической деятельности материалом, могут быть методические разработки, сценарии или сценарные планы, фото – видео материалы проведенных воспитательных мероприятий, материалы, отражающие работу с

родителями, результаты мониторингов**,** другой информационно – справочный материал на усмотрение педагога.

Каждый, вложенный в портфолио материал, должен иметь название, автора, место проведения, дату проведения или срок реализации.

Документы раскладываются по файлам в папку. На 1-м файле – титульный лист, на 2-м файле - содержание портфолио. Материалы, представляемые на диске, флеш-карте, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)

4. Процедура защиты портфолио

4.1. Защита портфолио проходит в форме презентации, в ходе которой педагог представляет свидетельства своего профессионализма и результатов работы с учащимися. Презентация проходит в виде доклада, сопровождаемого видео показом слайдов, видео зарисовок мероприятий, демонстрацией материалов портфолио.

4.2. Для презентации педагогу отводится 25-30 минут.

4.3. Членами жюри (экспертной группы) задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов.

4.4. Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности педагога;
- качество изложения материала.

4.5. Качество оформления и содержания портфолио оценивается по следующим критериям:

- соответствие разделов портфолио основным направлениям деятельности педагога;
- расположение материала в соответствии с разделами портфолио;
- эстетика оформления и культура предоставленных материалов;
- полнота отражения деятельности педагога, его личных достижений и достижений учащихся;
- актуальность содержания, его информативность, воспринимаемость и оригинальность;
- авторский характер опубликованных материалов, наличие собственных находок в деятельности;

П*риложение*

Образец формы представления информации

ФИО_____
Дата заполнения_____

Сведения о повышении квалификации

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

Сведения об аттестации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

Участие в системе научно-методической работы

1.1. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как педагога _____

1.2. Укажите ваши авторские учебно-методические разработки этого года (название, кому адресованы , кем рассмотрены или утверждены) _____

1.3. Какие (сколько) занятий и мероприятий вы посетили у своих коллег (когда, с какой целью, что взято вами в практику своей работы)

1.4. Название вашего открытого занятия (мероприятия). Дата проведения, тема занятия. Кто осуществлял контроль, кто присутствовал?

1.5. Участие в методических мероприятиях: как активный участник, как пассивный участник. Темы ваших выступлений

1.6. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне учреждения _____
города _____

1.7. Участие в профессиональных конкурсах (название, уровень, форма участия,результат)

1.8. Публикации в СМИ (когда? какие? где?)

Организация учащихся на участие в творческой, исследовательской деятельности

№ п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	форма участия	результат

Личные и профессиональные достижения педагога (за время работы в учреждении)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

Сведения о награждениях

Год получения	Кем учреждена награда	Уровень достижения результата (за что?)