Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
города Омска
«Дом творчества «Кировский»

Принято педагогическим советом
протокол № 2
от 10 октября 2022 г

Утверждаю:
директор Н.Р.Фомина
приказ № 98-ОД от 10.10.2022 г.

Положение о родительском комитете БОУ ДО г.Омска
«Дом творчества «Кировский»

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 ч.6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящее Положение о родительском комитете БОУ ДО г.Омска «Дом творчества «Кировский» (далее Положение) регламентирует деятельность родительского комитета БОУ ДО г.Омска «ДТ «Кировский» (далее Учреждение).

1.3.Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в том же порядке.

1.4.Родительский комитет является одной из форм самоуправления в Учреждении.

1.5.В состав родительского комитета входят председатели родительских советов детских объединений. Численный состав родительского комитета может быть от 3-х до 7-и человек.

1.6. Директор Учреждения может принимать участие в работе комитета без права решающего голоса.

1.7.Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании комитета из числа его членов.

1.8.Решения родительского комитета для членов педагогического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, с целью реализации которых издается приказ директора Учреждения.

1.9.Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.Цели и задачи деятельности родительского комитета

2.1.Основной целью деятельности родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса.

2.2.Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1.Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в реализации мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- в соблюдении законных прав и интересов обучающихся.

2.2.2.Организация родителей на участие:

- в работе с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- в подготовке и проведении родительских собраний;
- в подготовке и проведении разного рода мероприятий с обучающимися;
- в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.Функции и организация работы родительского комитета

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2.Координирует деятельность родительских советов детских объединений.

3.3.Проводит разъяснительную и консультативную работу с родителями об их правах и обязанностях.

3.4.Участвует в укреплении материально – технической базы Учреждения и подготовке его к новому учебному году.

3.5.Рассматривает обращения в свой адрес и вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции родительского комитета, а также вопросы по просьбе директора Учреждения.

3.6.Принимает участие в организации безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.7.Принимает локальный акт «Положение о родительских советах детских объединений».

3.8.Организует свою работу в соответствии с годовым планом, который согласуется с директором Учреждения.

3.9.Проводит свои заседания в соответствии с годовым планом, но не реже 1 раза в учебную четверть.

3.10.Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.11.Решения родительского комитета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.12. Председатель родительского комитета информирует родительскую общественность и администрацию Учреждения о работе комитета.

4.Права и ответственность родительского комитета

Родительский комитет Учреждения имеет право:

4.1.Обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и получать информацию о принятых мерах по вопросам, касающимся жизни и деятельности детских объединений.

4.2.По приглашению администрации принимать участие в разработке локальных актов учреждения, касающихся организации учебно-воспитательной работы с обучающимися.

4.3.Поощрять родителей за хорошее воспитание ребенка, за активное участие в работе родительской общественности, за плодотворное участие в проведении мероприятий, укреплении материально – технической базы учреждения и др.

4.4.Председатель родительского комитета Учреждения имеет право присутствовать на заседании педагогического совета, высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам.

4.5. Родительский комитет вправе рассматривать вопрос о выведении из состава родительского комитета его членов, которые не принимают участия в его работе.

4.6.Родительский комитет вправе решать вопросы о целесообразности использования (расходования) добровольных родительских пожертвований на нужды Учреждения.

Родительский комитет несет ответственность за:

4.7.Выполнение плана работы.

4.8.Выполнение своих решений.

4.9.Установление взаимоотношений между администрацией Учреждения, педагогами и родителями, родительскими советами детских объединений в вопросах обучения и воспитания.

4.10.Принятие решений в соответствии с законодательством.

4.11.Бездействие или неправомерные действия комитета.

5. Делопроизводство

5.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в Учреждении. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на председателя комитета.