Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
города Омска «Дом творчества «Кировский»

Принято на заседании
методического совета
протокол № 14
от 29. 08. 2022 г.

Утверждаю
директор БОУ ДО г. Омска «ДТ «Кировский»
_____Н.Р.Фомина
01. 09.2022 приказ № 78 ОД

# П О Л О Ж Е Н И Е
## о школе молодого педагога БОУ ДО г.Омска «Дом творчества «Кировский»

### 1. Общие положения

1.1.Школа молодого педагога (далее – ШМП) – элемент методической системы бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г. Омска «Дом творчества «Кировский» (далее – Учреждение), объединяющий молодых специалистов со стажем работы в Учреждении до 3-х лет и впервые приступивших к работе. Это постоянно действующее профессиональное объединение, созданное по инициативе методического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со ст. 47.48 Федерального закона от 28.12.2014 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
-Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
-Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
-Уставом БОУ ДО г.Омска «Дом творчества «Кировский»;
-Программой развития БОУ ДО «Дом творчества «Кировский» на 2022-2025г
-Положением о наставничестве в БОУ ДО г. Омска «Дом творчества

«Кировский»

## 2.Цели и основные задачи

Цели:

-создание условий для успешной адаптации, сохранения, закрепления молодых кадров;

-создание условий для их профессионального роста

Задачи:

-оказание помощи педагогу в выработке своей системы обучения, формировании индивидуального стиля педагогической деятельности;

-формирование у начинающих свою деятельность педагогов потребностей к профессиональному самосовершенствованию, самообразованию, творчеству и саморазвитию;

-выявление профессиональных затруднений и помощь в их преодолении;

-развитие отношения наставничества, сотрудничества и взаимодействия между молодыми и опытными педагогами Учреждения;

-пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов с целью освоения передовых педагогических методик, технологий в деятельность молодых педагогов;

-вовлечение педагогов в различные формы повышения квалификации: конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия, мастер – классы, семинары – практикумы, творческие отчеты и др.

-информирование молодых специалистов об изменениях в образовательной политике, новых подходах в обучении и воспитании;

## 3. Организационная структура

3.1. Участниками ШМП являются молодые специалисты Учреждения, впервые приступившие к педагогической деятельности, и педагоги, имеющие стаж педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования до 3-х лет.

3.2. Для организации работы ШМП назначается куратор из числа педагогов, методистов, имеющих большой опыт педагогической деятельности.

3.3. К работе школы привлекаются педагоги Учреждения. По согласованию, могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

3.4. Занятия в ШМП проводятся в течение учебного года, не реже 1-го раза в месяц.

3.5. Работа ШМП строится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, согласованным с методическим советом Учреждения.

## 4.Основные направления деятельности и формы работы ШМП

4.1. На занятиях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам организации образовательного процесса.

4.2. Обучение, оказание теоретической и практической помощи участнику ШМП может быть непосредственно во время рабочего процесса педагога, на его рабочем месте через взаимодействие с педагогом- наставником.
4.3. К основным направлениям работы школы относятся:
-ознакомление с законодательными, нормативными документами в области образования;
-ознакомление с нормативными и локальными актами, изданными в Учреждении по вопросам образовательной деятельности;
-выявление затруднений и проблем в деятельности педагога и помощь в их преодолении и решении;
-организация психолого – педагогической поддержки молодых специалистов;
-обучение планированию, ведению установленной для педагога документации;
-обучение методике аналитической деятельности, анализа и самоанализа;
-ознакомление с передовым опытом работы в системе образования, новыми современными формами, технологиями, методиками.
-другое
4.4. В работе школы используются формы :
-собеседование,
-консультация,
-лекция,
-семинары – практикумы,
-анализ,
-проведение и посещение открытых занятий и мероприятий,
-дискуссии и «круглый стол» по проблемам обучения и воспитания,
-психологические тренинги и психологические игры,
-анкетирование,
-практические занятия по планированию, ведению документации, оформлению портфолио педагога и обучающихся,
-доклады, публикации,
- презентация опыта,
-просмотр видео записи тематических вебинаров,
-другое.
4.5. ШМП организует свою работу во взаимодействии с педагогами – наставниками.

## 5.Права, обязанности и ответственность участников ШМП

5.1. Участники ШМП имеют право:
-принимать участие в любом мероприятии Учреждения, направленном на повышение его профессионализма и с целью обогащения опытом работы;
-использовать материальную базу Учреждения для организации своей педагогической деятельности, для самообразования и самосовершенствования;
-получать консультацию от опытных педагогов;

5.2. Участники ШМП обязаны:
-принимать активное участие в работе ШМП;
-выполнять задания куратора по подготовке мероприятий в соответствии с планом работы ШМП;
5.6. Участники и куратор несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, реализацию плана работы ШМП.
5.7. Куратор информирует администрацию Учреждения о ходе работы ШМП, реализации целей и задач, плана работы.

## 4. Документы, регламентирующие ШМП

6.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМП, относятся:
- настоящее Положение;
- план работы ШМП;
- приказ по учреждению об организации ШМП, определении состава группы молодых педагогов - участников ШМП, о назначении куратора школы;
- реестр участников ШМП;
-анкеты (входящие, промежуточные, итоговые по окончании учебного года), методические материалы и др.
- отчет куратора об итогах работы ШМП